**Муниципальное казенное учреждение**

**«Сельский Дом культуры»**

**ПРИКАЗ**

от 07 февраля 2019 года №05-од

д.Шугур

**Об утверждении плана мероприятий**

**по предупреждению и противодействию коррупции**

**в МКУ «Сельский Дом культуры» д.Шугур на 2019 год**

В целях реализации Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.02.2016 № 47-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ «Сельский Дом культуры» д.Шугур на 2019 год (далее - план мероприятий), согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Ознакомить сотрудников с планом мероприятий.

3.  Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ

 «Сельский Дом культуры» Е.С.Богордаева

 Приложение к приказу

МКУ «Сельский Дом культуры»

 от 07.02.2019 № 05-од

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Сельский Дом культуры» д.Шугур на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия | Сроквыполнения | Ответственныеисполнители |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор учреждения Богордаева Е.С. |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на аппаратных совещаниях в учреждении; собраниях трудового коллектива | В течение года | Директор учреждения Богордаева Е.С. |
| 1.3 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении | В течение года | Директор учреждения Богордаева Е.С., бухгалтер Вахрушева Г.В. |
| 1.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе руководителя учреждения | До 30 марта ежегодно | Специалист администрации сп Шугур Карпова С.Я. |

|  |
| --- |
| 2. Меры по совершенствованию деятельности учреждения по профилактике и противодействия коррупции |
| 2.1 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно до 01 февраля | Директор Богордаева Е.С. |
| 2.2 | Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении перед трудовым коллективом | Ежегодно 1 квартал | ДиректорБогордаева Е.С. |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников учреждения |
| 3.1 | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Припоступлении на работу Ежегодно по мереактуализациидокументов | специалист по кадрам,  |
| 3.2 | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | Пообращению | ДиректорБогордаева Е.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Проведение обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в квартал | директор  |
| 3.4 | Проведение проверки в отношении работников учреждения на отсутствие не снятой (не погашенной) судимости и осуждения к наказанию | Ежегодно 3 квартал | директор  |
| 3.5 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: изготовление памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); | Первая декададекабряежемесячно | Руководитель кружка Антисумова Т.А., культорганизатор Лазорек С.А. |